

E. 270-E-4/2014

DOHODA č. 11 –2014/2015

o zabezpečení pracoviska pre individuálne praktické vyučovanie žiakov
uzatvorená v súlade s § 43 ods. 8, 11 a 12 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní
(školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 12 ods. 4, 5, 6 a § 13 ods. 3, 4
zákona NR SR č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní

medzi

1. **Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 17. novembra 2579, 022 01 Čadca**

Štatutárny zástupca: **Ing. Milan Liščák, riaditeľ školy**

IBAN:

IČO:

DIČO:

2020360333

a

2. Firmou (podnikateľom): **Kysucká nemocnica s poliklinikou Čadca**

štatutárny zástupca: **Ing. Martin Šenfeld, riaditeľ**

IBAN:

IČO:

DIČO:

2020552083

Adresa:

Palárikova 2311, 022 16 Čadca

Telefón:

041/4604362, 4604371

E-mail:

nspcadea@nspcadea.sk

Faktúry zasielať na adresu: **Kysucká nemocnica s poliklinikou Čadca**

Palárikova 2311, 022 16 Čadca

Právnická alebo fyzická osoba sa zaväzuje:

I.

1. Poskytnúť bezplatne vlastné priestory pre SOŠ obchodu a služieb Čadca na vykonávanie praktického vyučovania pre odbor: **6460 H predavač**
v prevádzke (presný názov a miesto):

Bufet Kysuckej nemocnice s poliklinikou Čadca, Palárikova 2311, Čadca

Žiaci budú počas praktického vyučovania vykonávať činnosti spojené s **učebnými osnovami a tematickými plánmi**

2. Vykonať všetky opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na pracovisku, na ktorom sa uskutočňuje praktické vyučovanie žiakov. Dôraz klásť na: Vyhl. SÚBP č. 59/1982 Zb. v znení vyhl. č. 484/1990 Zb. Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, NV SR č. 392/2006 Z. z. o min. bezp. a zdrav. požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov, NV SR č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezp. a zdrav. požiadavkách na stavenisko, Vyhl. SÚBP a SBÚ č. 374/1990 Z. z., NV SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezp. a zdravotných požiadavkách na pracovisko, SV SR č. 395/2006 Z. z. – poskytovanie OOPP. Žiaci môžu vykonávať len práce a činnosti, ktoré súvisia s učebnými osnovami.
3. Za stav pracoviska zodpovedá právnická alebo fyzická osoba.
4. Umožniť vstup žiakov a MPV do PJ a skladov za účelom výuky a určeným pedagogickým zamestnancom SOŠ obchodu a služieb (vedúci PVV, zástupca riaditeľa, riaditeľ) za účelom kontroly.
5. Nenechávať žiaka na PJ bez dozoru zodpovedného zamestnanca.
6. Určiť inštruktora praktického vyučovania. Počet inštruktorov.....1.....
7. Zabezpečiť vedenie pedagogickej dokumentácie žiaka.
8. Vytvárať na pracoviskách technické podmienky, ktoré vyhovujú daným bezpečnostným predpisom pre vykonávanie práce, prevádzkovanie strojov a zariadení. Pracovať na strojoch a zariadeniach, ktoré majú platné revízie. V závislosti od druhu prác vykonávaných v súvislosti s plnením tematických plánov poskytnúť v prípade potreby učebné pomôcky.

9. Podľa požiadania majstra odborného výcviku uvoľniť žiaka z odborného výcviku 1x za 2 mesiace na jeden vyučovaci deň, za účelom precvičenia zručnosti.
10. Vytvoriť pracovné a hygienické podmienky žiakom (učebňa, šatňa, umývarka).
11. Odmena žiakovi sa poskytuje za každú hodinu vykonanej produktívnej práce vo výške 50 – 100 % zo sumy určenej podľa zákona č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde nariadenia vlády č. 321/2013 Z. z.. Podľa citovaného nariadenia vlády je hodinová mzda **2,023** eur, 50 % z hodinovej mzdy je **1,0115** eur. Z dôvodu reálneho vyplácania odmeny žiakom a fakturačných operácií sa suma 1,0115 eur zaokrúhli na **1,02** eur. Pri určovaní výšky sa zohľadňuje kvalita práce, dodržiavanie technologických postupov, bezpečnosti práce a celkové správanie žiaka. Škola vyplatí odmenu žiakom v zmysle vnútornej smernice o finančnom zabezpečení žiakov.
12. Fyzická alebo právnická osoba vytvorí primerané podmienky na vykonávanie produktívnej práce u žiakov 1. ročníka 1 hodinu, 2. ročníka 2 hodiny, 3. ročníka 3 hodiny, v študijných odboroch 4. ročníka 3 hodiny počas vyučovacieho dňa. Ostatné vyučovacie hodiny budú žiaci vykonávať cvičné práce. Produktívnu prácu nebudú vykonávať žiaci 1. ročníka všetkých učebných odborov a študijného odboru pracovník marketingu v mesiacoch september až december školského roka. Žiaci 1. ročníka študijného odboru kuchár, čašník, operátor stavebnej výroby nebudú vykonávať produktívnu prácu počas celého školského roka. Žiaci 3. ročníka všetkých učebných odborov budú v mesiaci máj vykonávať produktívnu prácu 4 hodiny počas vyučovacieho dňa do 21. mája a potom budú vykonávať len cvičné práce. Žiaci 4. ročníka študijných odborov pracovník marketingu, kuchár, čašník, servírka a operátor stavebnej výroby budú v mesiaci apríl vykonávať produktívnu prácu 4 hodiny počas vyučovacieho dňa do 21. apríla a potom budú vykonávať len cvičné práce.
13. Osobné ochranné pracovné prostriedky je povinná žiakovi poskytnúť zo svojich prostriedkov fyzická osoba alebo právnická osoba, na ktorej pracovisku sa praktické vyučovanie uskutočňuje (zákon č. 184/2009 § 13, odsek 3). Posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickéj spôsobilosti žiaka hradí zo svojich prostriedkov fyzická osoba alebo právnická osoba, na ktorej pracovisku sa praktické vyučovanie uskutočňuje.
14. V prípade neuhradenia fakturovanej sumy za praktické vyučovanie Vám budú vyrubené penále vo výške 0,05 % za každý deň omeškania.
15. V prípade potreby určiť inštruktora po dohode s MPV (1 inštruktor zodpovedá za 3 žiakov).

II.

Škola sa zaväzuje:

1. Realizovať na pracovisku praktické vyučovanie podľa učebných osnov žiakov odboru (číslo, názov):
6460 H predavač
2. Na základe vyhlášky č. 268/2011 MŠ SR vyučovanie sa začína najskôr o 7.00 hodine; vyučovanie odborného výcviku plnoletých žiakov a odbornej praxe plnoletých žiakov sa môže začať o 6.00 hodine. Vyučovanie sa končí najneskôr do 20.00 hodiny; vyučovanie odborného výcviku plnoletých žiakov a odbornej praxe plnoletých žiakov sa môže skončiť najneskôr do 22.00 hodiny. Podľa toho platí časový rozsah výuky pre 1. ročník 6 hodín, 2. ročník 6 hodín, 3. a 4. ročník 7 hodín.

Praktické vyučovanie sa začína dňom: ..2. 9. 2014.....

Zoznam žiakov a zodpovedný majster je uvedený v prílohe plánu práce.

Poučiť žiakov o bezpečnostných a požiarnych predpisoch a ich dodržiavaní.

SOŠ obchodu a služieb Čadca:

1. Poveruje podľa plánu práce majstra PV metodickým riadením praktického vyučovania.
2. Zabezpečí školenie inštruktora

**III.
Záverečné ustanovenia**

1. Dohoda sa uzatvára na dobu **2. 9. 2014**..... do **30. 6. 2015**.....
2. Zmeny a doplnky možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody účastníkov.
3. Dohoda je vyhotovená v 2 exemplároch, z toho: 1-krát pre školu, 1-krát pre firmu
4. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnych zástupcov.

Dátum: 22. 8. 2014

Príloha: Zoznam žiakov

78

Dohoda č. 11-2014/2015
o zabezpečení individuálneho praktického vyučovania žiakov

uzatvorená v zmysle § 43 ods. 12 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a § 10 zákona č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov medzi

1. Strednou odbornou školou obchodu a služieb, 17. novembra 2579, 022 01 Čadca
– štatutárny zástupca Ing. Milan Liščák, riaditeľ školy

a

2. inštruktorom: **Jozefína Urbaníková rod. Tanistráková**
pracovné zaradenie: **predavač**
pracovisko: **Kysucká nemocnica s poliklinikou Čadca - bufet**
Palárikova 2311, 022 16 Čadca

o prevzatí funkcie inštruktora pre zabezpečenie praktického vyučovania žiakov: ...podľa priloženého zoznamu

odbor: **6460 H predavač**

termín: od**2. 9. 2014**..... do**30. 6. 2015**.....

Inštruktor sa zaväzuje:

1. V termíne od**2. 9. 2014**..... do**30. 6. 2015**..... preberá zodpovednosť za zverených žiakov, za zabezpečenie odbor. výcviku, BOZP.
2. Plniť učebné osnovy predmetu odborný výcvik podľa tematického plánu prípadne preradovacieho plánu.
3. Dôsledne sledovať dodržiavanie predpisov o bezpečnosti práce a ochrane zdravia pri práci, protipožiarnych predpisov, používanie osobných ochranných pomôcok, poriadku, osobnej a prevádzkovej hygieny.
4. Viest' zápisníky bezpečnosti práce podľa tematických celkov
5. V prípade úrazu zabezpečiť v spolupráci s podnikateľom spísanie záznamu o úraze žiaka a okamžite o udalosti informovať riaditeľa SOŠ obchodu a služieb Čadca.
6. Viest' pedagogickú dokumentáciu žiaka, ktorú je povinný uzatvorenú odovzdať k hodnotiacej koncoročnej pedagogickej rade.
7. Priebežne hodnotiť a klasifikovať odborné vedomosti a zručnosti.
Hlásiť štvrťročne absenciu a polročne klasifikovať žiaka – známku a hlásiť poverenému zamestnancovi SOŠ obchodu a služieb Čadca.
8. Uvoľniť žiakov na inštruktáž podľa vopred spracovaného plánu.
9. Pri kontrole zamestnancov SOŠ obchodu a služieb predložiť doklady týkajúceho sa žiaka.
10. Dodržiavať časový rozvrh odborného výcviku a jeho prestávok.
Na základe vyhlášky č. 268/2011 MŠ SR vyučovanie sa začína najskôr o 7.00 hodine; vyučovanie odborného výcviku plnoletých žiakov a odbornej praxe plnoletých žiakov sa môže začať o 6.00 hodine. Vyučovanie sa končí najneskôr do 20.00 hodiny; vyučovanie odborného výcviku plnoletých žiakov a odbornej praxe plnoletých žiakov sa môže skončiť najneskôr do 22.00 hodiny. Podľa toho platí časový rozsah výuky pre 1. ročník 6 hodín, 2. ročník 6 hodín, 3. a 4. ročník 7 hodín.
Prestávky žiakov, ktorí vykonávajú odborný výcvik a odbornú prax na pracoviskách iných právnických osôb alebo fyzických osôb, sú rovnaké ako prestávky zamestnancov.

11. Inštruktor nesmie:

- poverovať žiaka činnosťami, ktoré nesúvisia s plnením učebných osnov
- poverovať žiaka dvíhaním bremien nad povolený hygienický limit
- zamestnávať žiaka dlhšie ako je uzatvorená dohoda bod I./4
- pridelovať žiaka na prácu pri strojoch a zariadeniach, ktoré nemajú platné revízie.

Dátum: 22. 8. 2014

